

会場：オフィスメイト株式会社

平成31年度 離転職者等職業訓練のご案内

(4月～7月開講コース 田辺産業技術専門学院実施分)

職業訓練の対象者

求職者の方が就職に必要な知識・技能を習得するための職業訓練コースをご案内いたします。

■受講対象者：公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込をされている方で、次の条件のいずれかに当てはまる方です。

①受講開始日において雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方

②雇用保険受給資格者以外の求職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方

※詳細は公共職業安定所（ハローワーク）へお問い合わせください。

受講料

受講料は原則として無料です。

ただし、テキスト代等は自己負担となります。

お申込み・手続

受講を希望される方は、住（居）所管轄の公共職業安定所（ハローワーク）窓口でご相談ください。

お問い合わせ

※職業訓練委託先：
オフィスメイト株式会社

実施施設

田辺：田辺市湊 50-3

御坊：御坊市湯川町小松原 410-1

丸仁ビル（JR御坊駅前）

串本：串本町串本 2 4 1 0

（串本町商工会館内）

※お問合せは

電話 0739-22-6037(田辺市湊 50-3)

田辺（技能習得訓練科：訓練期間 2019.6/25-9/24）

- 訓練内容：建設機械等の運転技能やパソコンスキル等に関する知識・技能を習得します。
- 取得（任意）目標資格：フォークリフト運転技能講習
小型移動式クレーン技能講習、玉掛け技能講習
小型車両系建設機械特別教育
- 受講対象者：建設機械等の運転技能を習得し、建設関連等での就職を目指す求職者

田辺（パソコン・総務経理実習科：訓練期間 2019.7/30-11/29）

- 訓練内容：総務事務や経理事務（商業簿記）の知識及びパソコンによる文書・帳票作成、ビジネスマナーなどに関する知識・技能について、職場実習（1か月）を交えてより実践的に習得します。
- 取得（任意）目標資格 日商簿記検定3級（商業簿記）
日商PC検定試験（文書作成）3級
日商PC検定試験（データ活用）3級
- 受講対象者：総務・経理・パソコンの知識・技能を習得し、総務・経理関係事務等で就職を目指す求職者

御坊（パソコン基礎科：訓練期間 2019.4/17-7/16）

- 訓練内容：情報機器等の操作方法や事務処理・管理業務などに関する知識・技能を習得します。
- 取得（任意）目標資格：日商PC検定試験（文書作成）3級
日商PC検定試験（データ活用）3級
- 受講対象者：パソコン操作を習得し、事務関連の就職を目指す求職者

串本（パソコン基礎科：訓練期間 2019.5/10-8/9）

- 訓練内容：情報機器等の操作方法や事務処理・管理業務などに関する知識・技能を習得します。
- 取得（任意）目標資格：日商PC検定試験（文書作成）3級
日商PC検定試験（データ活用）3級
- 受講対象者：パソコン操作を習得し、事務関連の就職を目指す求職者